

**BORANG PERMOHONAN MEMPERTINGKATKAN GRED/PRESTASI AKADEMIK
(PROGRAM DIPLOMA / DIPLOMA EKSEKUTIF)**

[Permohonan perlu dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan]

Saya _____ No. Matriks: _____
dari program/kelas _____ ingin memohon untuk mempertingkatkan
gred/prestasi akademik bagi kursus di bawah:

BIL.	KOD KURSUS	TAJUK KURSUS	GRED YANG DIPEROLEHI	PILIHAN
				<input type="checkbox"/> Mengulang kursus yang sama <input type="checkbox"/> Mengambil Kursus Elektif tambahan

Saya faham bahawa:

- 1) Pelajar yang memilih untuk mengulang kursus yang sama, maka mata gred terbaik akan diambil kira bagi tujuan pengiraan PNGK.
- 2) Pelajar yang memilih untuk mengambil Kursus Elektif tambahan, maka mata gred bagi kursus Kursus Elektif tambahan berkenaan diambil kira secara kumulatif dalam pengiraan PNGK.
- 3) Pelajar yang mempertingkatkan gred/prestasi akademik tidak layak dianugerahkan Diploma Eksekutif, Lulus Dengan Cemerlang walaupun mencapai PNGK terakhir 3.70 dan ke atas.
- 4) Pelajar yang mempertingkatkan gred/prestasi akademik tidak layak untuk menerima Anugerah Pengarah walaupun mencapai PNG 3.70 dan ke atas semester berkenaan.
- 5) Yuran bagi mengulang semula kursus atau mengambil Kursus Elektif tambahan adalah RM100/kredit. Yuran ini perlu dijelaskan sebelum pelajar mengikuti kursus tersebut.

Tandatangan Pelajar

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Nama Pelajar: _____

No. Matriks : _____ Ambilan/Kelas: _____

Perbincangan/konsultasi (jika ada):

Perancangan untuk pelajar:

1) Mengulang kursus yang sama

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Cadangan Kelas	Tarikh Surat Dikeluarkan	Caj Yuran	Kehadiran

2) Mengambil Kursus Elektif tambahan

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Cadangan Kelas	Tarikh Surat Dikeluarkan	Caj Yuran	Kehadiran

Tindakan selanjutnya:

Kelulusan Ketua/Pengurus Jabatan Program Akademik:

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Catatan:

Tandatangan

Tarikh