

BORANG PERMOHONAN SEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN KURSUS

Bahagian A

[Permohonan perlu dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan dengan mengemukakan resit asal bayaran (RM150.00 untuk setiap kursus)]

Nama			
No. Matriks		No. Kad Pengenalan/ Passport	
Alamat			
No. Telefon			
E-mel			
Kursus yang hendak disemak:			
Kod kursus	Tajuk Kursus		

Tandatangan Pelajar : _____

Tarikh : _____

KEGUNAAN PEJABAT

Bahagian B

Jumlah Bayaran:

No. Resit:

Tarikh:

Bahagian C (Keputusan Jawatankuasa Rayuan UMCCed)

Markah/gred dikekalkan

Markah/gred dipinda seperti berikut:

Kod Kursus	Keputusan Sekarang		Keputusan Baharu		Ulasan
	Markah	Gred	Markah	Gred	

Diperakukan oleh : _____

Tarikh : _____

(Pengarah)